

Handleiding

# Inregelen Externe Toestemmings- verklaring in VECOZO

# Introductie

Deze handleiding beschrijft de manier waarop zorgaanbieders in VECOZO een externe toestemmingsverklaring kunnen inregelen. VECOZO stelt het namelijk verplicht om een tussenpartij, zoals Infomedics, toestemming te geven om bepaalde handelingen namens u uit te voeren. VECOZO controleert streng op de aanwezigheid van deze verklaring. Als blijkt dat de verklaring ontbreekt, worden de declaraties niet meer door VECOZO geaccepteerd en kan Infomedics ze niet meer verwerken.

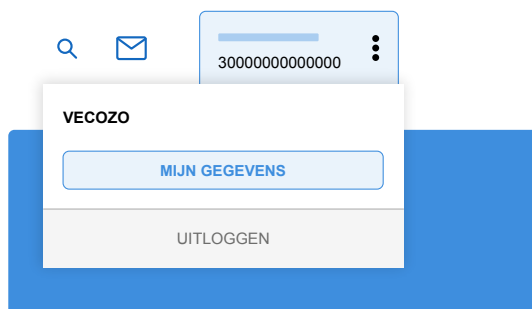
## Externe toestemmingsverklaring inregelen

Als u Infomedics wilt machtigen om namens u een van de diensten te verzorgen, kan de contactpersoon van uw instantie via het VECOZO-portaal zelf de benodigde toestemmingsverklaring registreren. De tussenpartij ontvangt hiervan automatisch een notificatie per e-mail.

## Hoe regelt u als contactpersoon van VECOZO een toestemmingsverklaring in?

Als contactpersoon roept u het scherm met toestemmingsverklaringen als volgt op:

- Log in op onze website en klik rechtsboven in de navigatiebalk op het gebruikersnummer van uw persoonlijke certificaat (veertien cijferige gebruikersnummer onder uw naam).



- Kies voor 'Mijn gegevens' en vervolgens voor 'Algemene instellingen'.
- Klik op de knop 'Mijn toestemmingsverklaringen'.
- Klik daarna op de knop 'Voeg toestemmingsverklaring toe' om een nieuwe toestemmingsverklaring aan te maken.

## Toestemmingsverklaring toevoegen

**Toestemmingsverklaringen** + Voeg toestemmingsverklaring toe ← Naar mijn gegevens ?

---

**Instantie**

VECOZO-code	Instantienaam	AGB-code
123456	PRAKTIJK VROLIJK	01123456

Er zijn geen toestemmingsverklaringen gevonden.

**Toevoegen toestemmingsverklaring**

- 1** Applicatie
- 2** Type Instantie
- 3** Geeft toestemmingsverklaring aan
- 4** Einddatum toestemmingsverklaring\*
- 5**

1. Selecteer in de keuzelijst 'Applicatie' de dienst Zvw/Wlz declaraties.
2. Selecteer in de keuzelijst 'Type instantie' Tussenpartij Administratief.
3. Selecteer in de keuzelijst 'Geeft toestemmingsverklaring aan' Infomedics.
4. Pas indien nodig de einddatum van de toestemmingsverklaring aan. De einddatum mag maximaal 2 jaar in de toekomst liggen en mag niet gelijk of kleiner zijn dan vandaag.
5. Klik op de knop 'Doorgaan' en lees de disclaimer. Vink het vierkantje bij 'Ik ga akkoord' aan als u de disclaimer gelezen heeft en klik op 'Opslaan' om de toestemmingsverklaring aan te maken.